

TIPS VOOR EEN GOED GESPREK MET JE WERKNEMER

Werkhervatting evalueren met drie typen werknemers

Achtergrond: Je werknemer komt de werkhervatting evalueren.

Samen evalueren en verder vormgeven. Zo plan je de komende periode:

Als je werknemer erg geëmotioneerd is.

Tips voor een goed gesprek:

- Benoem het doel van het gesprek.
- Stimuleer je werknemer om twijfels en drempels te benoemen:
 - Stel open vragen: hoe..., wat...
 - Luister actief.
- Laat je werknemer meedenken over oplossingen.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.

Als je werknemer weinig aandacht voor de situatie wil.

Tips voor een goed gesprek:

- Focus op het werk, niet op de emoties van je werknemer.
- Geef je werknemer de regie, maar laat je werknemer niet overhaasten.
- Houd de evaluatie bespreekbaar.

Als je werknemer anders naar werk & leven is gaan kijken.

Tips voor een goed gesprek:

- Benadruk het doel van dit gesprek.
- Bespreek de nieuwe prioriteiten plus de consequenties.
- Bied ondersteuning of coaching.
- Vat het gesprek aan het eind nog even samen.